

# STATUT

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Szkoła Podstawowa w Wysocicach jest szkołą podstawową ogólnokształcącą.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Wysocicach 46, 32-075 Gołcza

#### § 2.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gołcza z siedzibą w Gołczy 80, 32-075 Gołcza.

#### § 3.

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Wysocicach;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Gołcza, gminę wiejską, powiat miechowski;
- 3) dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wysocicach;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Wysocicach;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej w Wysocicach;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej w Wysocicach;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Wysocicach;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Wysocicach;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Wysocicach;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny w Szkole Podstawowej w Wysocicach;
- 11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, z późniejszymi zmianami;
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami.

## Rozdział II

### Cele i zadania szkoły

#### § 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

#### § 5.

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) rozwijanie samodzielności, sprawczości i odpowiedzialności ucznia za własne uczenie się, a także ciekawości poznawczej, krytycznego i twórczego myślenia, rozwiązywania problemów oraz umiejętności praktycznych;
- 3) wspieranie zdrowia, dobrostanu i bezpieczeństwa uczniów, w tym higieny cyfrowej, oraz rozwijanie umiejętności bezpiecznego, odpowiedzialnego i krytycznego korzystania z technologii cyfrowych i mediów, w tym wyszukiwania, oceny i weryfikowania informacji, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa, prawa i etyki;
- 4) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych, z poszanowaniem godności człowieka, różnorodności i praw innych osób;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) kształtowanie odpowiedzialności za środowisko naturalne oraz rozwijanie zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych osób.

#### § 6.

1. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod aktywizujących, praktycznych, projektowych, badawczych, problemowych, zespołowych i interdyscyplinarnych, wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, z uwzględnieniem corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów i czynników wpływających na ich funkcjonowanie;

- 9) celowe i bezpieczne wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz kształtowanie higieny cyfrowej.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz podejmuje działania zapobiegające przemocy, krzywdzeniu, zachowaniom ryzykownym, uzależnieniom i demoralizacji. Zasady ochrony małoletnich określają odrębne Standardy Ochrony Małoletnich.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły**

#### **§ 7.**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

#### **§ 8.**

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

#### **§ 9.**

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
  - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
  - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
  - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

#### **§ 10.**

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;

- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

#### § 11.

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

#### § 12.

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

#### § 13.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja pracy szkoły**

#### § 14.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

#### § 15.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
- 3) realizację podstawy programowej właściwej dla danego etapu i klasy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem stopniowego wdrażania od 1 września 2026 r. nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

#### § 16.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - a) kółek zainteresowań;
  - b) warsztatów;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) innych zajęć edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych przewidzianych w odrębnych przepisach;
- 5) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 7) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 8) zajęć religii lub etyki – na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) zajęć edukacji zdrowotnej – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 17.

1. W Szkole działają oddziały ogólnodostępne.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

#### § 18.

1. Tydzień projektowy organizuje się w Szkole w zakresie i terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W okresie przejściowym może być on organizowany również w klasach, dla których jego realizacja nie jest jeszcze obowiązkowa.

2. W czasie tygodnia projektowego uczniowie, pod opieką nauczycieli, realizują w grupach międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne służące w szczególności twórczemu rozwiązywaniu problemów, współpracy, wykorzystywaniu wiedzy z różnych dziedzin, samodzielności i sprawczości uczniów.

3. Projekty mogą być realizowane przez uczniów tej samej klasy lub różnych klas, a ich organizacja uwzględnia możliwość podejmowania działań innowacyjnych i niestandardowych, odpowiednich do wieku, potrzeb i możliwości uczniów.

4. Organizację tygodnia projektowego, w tym zajęcia realizowane w tym czasie zgodnie z odrębnymi przepisami, ustala Dyrektor. O terminie jego realizacji wychowawca oddziału informuje uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

#### § 19.

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
  - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
  - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
  - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
  - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

#### § 20.

1. W Szkole organizuje się i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się kształcenie specjalne zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu oraz indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym (IPET), na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, organizuje się indywidualne nauczanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 21.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

#### § 22.

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

#### § 23.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

### **Rozdział V**

#### **Organizacja zajęć edukacyjnych**

#### § 24.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w terenie, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

## § 25.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
  - 1) platformę do prowadzenia zajęć zdalnych i spotkań online;
  - 2) pocztę elektroniczną i inne przyjęte w Szkole narzędzia komunikacji elektronicznej;
  - 3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
  - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
  - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
  - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
  - 4) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
  - 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
  - 2) wypowiedź głosowa;
  - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

#### § 26.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie śródrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

#### § 27.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia – poprzez określenie za pomocą liczby wymiaru minutowego spóźnienia.

### **Rozdział VI**

#### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

#### § 28.

W Szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie dzieci i uczniów w rozpoznawaniu zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości oraz przygotowaniu do podejmowania świadomych decyzji dotyczących dalszego kształcenia i przyszłej aktywności zawodowej.

#### § 29.

1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego obejmują:
  - 1) preorientację zawodową – w oddziale przedszkolnym;
  - 2) orientację zawodową – w klasach I–VI;
  - 3) doradztwo zawodowe – w klasach VII–VIII.
2. Doradztwo zawodowe realizuje się w szczególności podczas zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz innych działań umożliwiających uczniom poznawanie własnych możliwości, świata edukacji i zawodów.
3. W realizacji doradztwa zawodowego Szkoła może współpracować z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami ponadpodstawowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami wspierającymi uczniów w planowaniu dalszej drogi edukacyjnej.
4. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Rozdział VII**

#### **Organizacja biblioteki i świetlicy**

#### § 30.

1. W szkole działa biblioteka, którą prowadzi nauczyciel bibliotekarz. Biblioteka wspiera realizację zadań dydaktycznych i wychowawczych, rozwija czytelnictwo, kompetencje informacyjne i samodzielne uczenie się oraz zapewnia dostęp do podręczników i innych zasobów.

2. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami. Szczegółowa organizacja jej pracy jest ustalana w sposób zapewniający uczniom dostęp do zbiorów.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności organizowanie pracy biblioteki, udostępnianie zbiorów i podręczników, wspieranie uczniów w rozwijaniu czytelnictwa i kompetencji informacyjnych oraz współpraca z nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.

### § 31.

1. W Szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki przed zajęciami dydaktycznymi, jak i po lekcjach, poprzez naukę oraz zabawę w bezpiecznych i przyjaznych warunkach;
- 2) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej, w tym odpowiedniego zachowania w Szkole i w domu;
- 3) organizowanie zajęć w grupach, stwarzanie warunków do kształtowania umiejętności nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 4) aktywne organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach Szkoły oraz zajęcia rekreacyjne na terenach przyskolnych;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie różnego typu zajęć o charakterze tematycznym;
- 6) wdrażanie uczniów do pożytecznego spędzania wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, zabawy oraz uprawiania sportu na świeżym powietrzu;
- 7) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania pojawiających się trudności natury wychowawczej;
- 8) szczegółowe cele, zadania oraz metody ich realizacji są określone w rocznym planie pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.

## Rozdział VIII

### Organizacja stołówki szkolnej

### § 32.

1. W Szkole funkcjonuje stołówka szkolna w celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania prawidłowego rozwoju uczniów.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 11:20 do 12:20.

3. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w Szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne. Posiłki są dostarczane przez podmiot zewnętrzny w ramach usługi cateringowej.

4. Warunki korzystania z posiłków, w tym zasady odpłatności, określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem warunków świadczenia usługi cateringowej.

5. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej w celu zapewnienia dofinansowania posiłków uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej.
6. W celu umożliwienia uczniom spokojnego spożycia posiłku Dyrektor Szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, zapewnia odpowiednią przerwę obiadową.
7. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków Dyrektor Szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli.

## **Rozdział IX**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły**

#### **§ 33.**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### **§ 34.**

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizacja właściwej dla danego oddziału i klasy podstawy programowej oraz programu nauczania, z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
  - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
  - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
  - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
  - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
  - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
  - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń–nauczyciel–rodzic.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) dbałość o stan księgozbioru;
  - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;

- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

#### § 35.

1. W szkole zatrudnia się specjalistów, w szczególności pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę oraz innych specjalistów odpowiednio do potrzeb szkoły i zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Specjaliści udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do swoich kwalifikacji i zadań, rozpoznają potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów oraz współpracują z uczniami, rodzicami, nauczycielami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności wspieranie uczniów ze szczególnymi potrzebami, współpraca przy rozpoznawaniu barier i potrzeb ucznia oraz przy realizacji kształcenia specjalnego, a także wspieranie nauczycieli w dostosowaniu metod, form pracy i środków dydaktycznych.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności rozpoznawanie potrzeb w zakresie rozwoju mowy i komunikacji językowej, prowadzenie zajęć logopedycznych, działań profilaktycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli.
5. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) rozwiązywanie problemów wychowawczych;
  - 2) wspieranie rozwoju emocjonalnego dzieci i młodzieży;
  - 3) współpracę z rodzicami oraz nauczycielami;
  - 4) podejmowanie działań mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 5) współdziałanie z właściwymi podmiotami w sytuacjach wymagających interwencji oraz udzielanie pomocy pedagogicznej dzieciom i młodzieży realizującym indywidualny program lub tok nauki.
6. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i Szkoły;
  - 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w ich życiu;
  - 3) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

## **Rozdział X**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **Ogólne zasady oceniania**

##### **§ 36.**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i ocenianie zachowania prowadzi się odrębnie.
2. Ocenianie jest jawne dla ucznia i jego rodziców oraz służy rozpoznawaniu postępów i trudności ucznia, wspieraniu jego rozwoju, przekazywaniu informacji zwrotnej oraz planowaniu dalszego uczenia się.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
5. W ocenianiu bieżącym stosuje się także ocenę kształtującą, służącą tworzeniu warunków wspierających efektywne uczenie się, pracę ucznia nad sobą oraz planowanie własnej nauki.

#### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I–III**

##### **§ 37.**

1. W klasach I-III ocenianie bieżące ma przede wszystkim charakter wspierający i kształtujący. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Bieżące osiągnięcia ucznia mogą być dokumentowane w sposób przyjęty przez nauczyciela, z wykorzystaniem w szczególności informacji opisowej, symboli, samooceny, obserwacji, prac ucznia, zadań praktycznych, projektów i doświadczeń edukacyjnych. Stosowane formy mają wspierać proces uczenia się i nie mogą zastępować wymaganej prawem oceny klasyfikacyjnej.
3. W klasach I–III, obok informacji opisowej i informacji zwrotnej, w ocenianiu bieżącym stosuje się następującą skalę stopni:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.

4. Bieżące stopnie w skali 1–6 pełnią funkcję informacyjną i wspierającą. Nauczyciel, stosując stopień, przekazuje uczniowi – odpowiednio do jego wieku i potrzeb – informację pomagającą rozpoznać, co uczeń opanował, co wymaga poprawy oraz jak może dalej pracować.
5. Przy ocenach bieżących w klasach I–III dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Szczegółowe zasady ich stosowania nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I–III pozostaje oceną opisową, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Ocena opisowa uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Przy ustalaniu oceny nauczyciel uwzględnia różnorodne sposoby prezentowania wiedzy i umiejętności, odpowiednie do wieku i możliwości ucznia.

### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach IV–VIII**

#### **§ 38.**

1. W klasach IV–VIII oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaków „+” i „-”, jeżeli nauczyciel poinformował uczniów o zasadach ich stosowania. Znaków tych nie stosuje się przy śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
3. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących. Ustala ją nauczyciel na podstawie stopnia spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych oraz rozpoznanych osiągnięć i postępów.
4. Ocenianie bieżące może obejmować w szczególności odpowiedzi ustne, prace pisemne, zadania praktyczne, projekty, prezentacje, doświadczenia edukacyjne, obserwację pracy ucznia, portfolio, samoocenę i inne aktywności pozwalające rozpoznać osiągnięcia ucznia.
5. Nauczyciel dobiera sposoby sprawdzania osiągnięć do specyfiki zajęć, wieku, potrzeb i możliwości uczniów oraz realizowanej podstawy programowej.
6. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, nauczyciel bierze także pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

### **Informacja zwrotna, jawność ocen i dokumentowanie**

#### **§ 39.**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odnosząc się do wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz rozpoznanych osiągnięć ucznia. Uzasadnienie może być przekazane ustnie, pisemnie lub elektronicznie, odpowiednio do rodzaju oceny i okoliczności.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w odrębnych przepisach i przyjętych w szkole rozwiązaniach organizacyjnych.
4. Uczeń może dokumentować proces uczenia się, w szczególności poprzez portfolio, pracę z błędem, samoocenę i wnioski z informacji zwrotnej. Nie powoduje to obowiązku tworzenia dodatkowej dokumentacji, jeżeli przepisy prawa jej nie wymagają.

### **Ocenianie zachowania**

#### **§ 40.**

1. Ocenę zachowania ustala się odrębnie od ocen z zajęć edukacyjnych. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom Szkoły;
  - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
  - 4) przestrzeganie norm społecznych w Szkole i poza nią;
  - 5) dbałość o kulturę języka;
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 7) współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
  - 8) zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej;
  - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się również podejmowane przez ucznia działania naprawcze.
4. Oceny zachowania nie ustala się przez mechaniczne sumowanie punktów, uwag, pochwał lub kar; pojedyncze zdarzenie nie przesądza automatycznie o ocenie.

#### **§ 41.**

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. W klasach IV-VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Kryteria poszczególnych ocen zachowania w klasach IV–VIII:

- 1) wzorowe – uczeń wzorowo i systematycznie wywiązuje się z obowiązków, postępuje odpowiedzialnie i samodzielnie, dba o bezpieczeństwo, kulturę języka i właściwe relacje, respektuje prawa innych osób i normy społeczne oraz podejmuje działania naprawcze, jeżeli popełni błąd;
  - 2) bardzo dobre – uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków, zachowuje się odpowiedzialnie i kulturalnie, współpracuje z innymi i dba o bezpieczeństwo, a nieliczne uchybienia potrafi skorygować;
  - 3) dobre – uczeń na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków i przestrzega zasad, a pojawiające się uchybienia są sporadyczne; przyjmuje uwagi i podejmuje poprawę;
  - 4) poprawne – uczeń spełnia podstawowe wymagania, jednak zdarzają mu się powtarzające uchybienia; reaguje na działania wychowawcze i podejmuje próby poprawy;
  - 5) nieodpowiednie – uczeń często lub w istotny sposób narusza obowiązki, zasady współżycia społecznego albo normy etyczne, a podejmowane działania wychowawcze przynoszą ograniczone rezultaty;
  - 6) naganne – uczeń rażąco lub uporczywie narusza obowiązki, zasady współżycia społecznego albo normy etyczne, w szczególności gdy jego zachowanie poważnie narusza bezpieczeństwo, godność lub prawa innych osób albo gdy mimo udzielonego wsparcia i podjętych działań wychowawczych nie następuje poprawa.
4. Oceny zachowania nie ustala się przez mechaniczne sumowanie punktów, uwag, pochwał lub kar. Pojedyncze zdarzenie ani zastosowanie kary nie przesądza automatycznie o określonej ocenie zachowania.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału zgodnie z kryteriami określonymi w Statucie, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Wychowawca może również uwzględnić istotne informacje o funkcjonowaniu ucznia przekazane przez innych pracowników Szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie dokumentów określonych w odrębnych przepisach.

### **Klasyfikowanie i przewidywane oceny**

#### **§ 42.**

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych informuje się ucznia i jego rodziców na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informację przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 43.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie przyjętym w organizacji pracy szkoły.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie przyjętym w organizacji pracy szkoły.

§ 44.

1. Ustalając śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, nauczyciel uwzględnia stopień spełnienia wymagań edukacyjnych, osiągnięcia i postępy ucznia oraz różnorodne dowody uczenia się zgromadzone w toku pracy.
2. Uczeń uczestniczy w podsumowaniu swoich osiągnięć, w szczególności poprzez samoocenę i analizę otrzymanej informacji zwrotnej.
3. Jeżeli dla ucznia został przygotowany Indywidualny Plan Uczenia Się, przy ustalaniu oceny można uwzględnić stopień jego realizacji, o ile rozwiązanie to jest stosowane w szkole i pozostaje zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 45.

Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skal określonych odpowiednio w § 38 i § 41. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są opisowe.

§ 46.

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia osiągnięć ucznia do osiągnięć pozostałych uczniów.

§ 47.

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 42.
2. Uczeń lub jego rodzic może, w terminie 3 dni roboczych od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, zwrócić się do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych albo do wychowawcy oddziału - w przypadku oceny zachowania - o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana. Wniosek może być złożony pisemnie albo za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. W przypadku zajęć edukacyjnych uczeń wykazuje spełnienie wymagań odpowiadających ocenie, o którą się ubiega, w formie ustalonej przez nauczyciela i odpowiedniej do specyfiki zajęć. Warunkiem uzyskania wyższej oceny nie może być sama średnia arytmetyczna ocen bieżących, określona minimalna liczba ocen ani sama frekwencja.
4. Nauczyciel przeprowadza czynności, o których mowa w ust. 3, i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, informując ucznia i jego rodziców o rozstrzygnięciu.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzic wskazuje okoliczności odnoszące się do kryteriów oceniania zachowania, które w jego ocenie uzasadniają

ustalenie oceny wyższej niż przewidywana. Wychowawca ponownie analizuje spełnienie kryteriów, z uwzględnieniem opinii, o których mowa w § 41 ust. 5, i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

6. Ocena ustalona w trybie określonym w ust. 2-5 nie może być niższa od oceny przewidywanej.

#### § 48.

Zadawanie, wykonywanie i ocenianie prac domowych odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem etapu edukacyjnego i rodzaju zajęć.

#### § 49.

Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

## Rozdział XI

### Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

#### § 50.

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
  - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
  - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
  - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
  - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
  - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
  - f) uczenie się na błędach;
  - g) zadawania, wykonywania, sprawdzania i oceniania prac domowych wyłącznie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
  - h) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
  - i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek;
  - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze:
  - a) zachowania (praca nad sobą);
  - b) spotkań trójstronnych uczeń–nauczyciel–rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
  - c) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego Szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni i stołówek.

## § 51.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

## § 52.

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.

## § 53.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

## § 54.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

#### § 55.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 54 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

#### § 56.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie Szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły lub samego ucznia.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

#### § 57.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ust. 2. Samo wniesienie urządzenia przez ucznia do Szkoły nie jest zakazane.

2. Zakaz nie obowiązuje, gdy:

- 1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia w celu realizacji programu nauczania, sprawdzenia wiedzy albo zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
  - 2) Dyrektor, na wniosek ucznia albo rodzica ucznia niepełnoletniego, wyrazi zgodę ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej do monitorowania stanu zdrowia;
  - 3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia osób albo ich mienia lub mienia Szkoły.
3. Sposób korzystania z urządzenia ze względu na potrzeby zdrowotne ucznia uzgadnia się odpowiednio do jego potrzeb tak, aby zapewnić bezpieczne monitorowanie stanu zdrowia i w możliwie najmniejszym stopniu zakłócać zajęcia.
4. Poza przypadkami dopuszczonego korzystania urządzenie pozostaje wyłączone albo wyciszone i jest przechowywane w plecaku, torbie albo innym miejscu osobistym ucznia. Jeżeli w Szkole zostaną zorganizowane miejsca przechowywania urządzeń na zasadach określonych w przepisach prawa, uczeń stosuje się do ustalonych zasad ich deponowania i odbioru.
5. Zabronione jest bezprawne nagrywanie, fotografowanie lub rozpowszechnianie wizerunku, głosu albo innych informacji dotyczących osób przebywających w Szkole.
6. Naruszenie zasad korzystania z urządzeń skutkuje działaniami wychowawczymi, a w uzasadnionych przypadkach karą przewidzianą w statucie.
7. Rodzice współpracują ze Szkołą w zakresie przestrzegania zasad korzystania z urządzeń, higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z Internetu.
8. Podczas wycieczek szkolnych i innych zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły stosuje się zasady określone w niniejszym paragrafie. Kierownik wycieczki może określić zasady organizacyjne dotyczące przechowywania urządzeń, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

#### § 58.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów.

#### § 59.

1. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym nie może zostać skreślony z listy uczniów.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w szczególności gdy uczeń w sposób poważny lub uporczywy zagraża bezpieczeństwu innych osób, dopuszcza się poważnej przemocy lub rażącego naruszania praw innych osób, umyślnie powoduje znaczną szkodę w mieniu albo dopuszcza się innych szczególnie poważnych lub powtarzających się naruszeń obowiązków ucznia, a podjęte działania wychowawcze i pomocowe nie przynoszą poprawy.

3. Przed skierowaniem wniosku Dyrektor analizuje sytuację ucznia, zastosowane formy pomocy i działania wychowawcze oraz, o ile jest to możliwe i zasadne, współpracuje z rodzicami i właściwymi specjalistami lub instytucjami.

#### § 60.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności za zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
- 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną;
- 3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.

3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

#### § 61.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą dyrektora szkoły;
- 2) naganą rady pedagogicznej;
- 3) naganą wychowawcy klasy.

2. Od kary nałożonej przez wychowawcę uczeń lub jego rodzic może odwołać się do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania informacji o karze.

3. W przypadku kary nałożonej przez Dyrektora uczeń lub jego rodzic może w terminie 7 dni złożyć do Dyrektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor przed rozstrzygnięciem może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. Rozstrzygnięcie przekazuje się uczniowi i rodzicom wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku kary nałożonej przez Radę Pedagogiczną uczeń lub jego rodzic może w terminie 7 dni złożyć do Rady Pedagogicznej, za pośrednictwem Dyrektora, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek, a rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem przekazuje się uczniowi i jego rodzicom.

## Rozdział XII

### Organizacja oddziału przedszkolnego

#### § 62.

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.

2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym zgodnie z przepisami prawa, w tym co do zasady dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególności

uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Liczbę oddziałów przedszkolnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.

### § 63.

1. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w obowiązującej od 1 września 2026 r. podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. W szczególności celem oddziału przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Szkole;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do potrzeb i możliwości Szkoły poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci;
- 7) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- 8) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

3. W szczególności zadaniem oddziału przedszkolnego jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku;
- 2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości dziecka;
- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej poprzez współpracę z placówkami specjalistycznymi;
- 4) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 5) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem całościowego rozwoju dziecka, jego sprawczości, samodzielności, relacji społecznych, zdrowia i bezpieczeństwa;
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 7) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 8) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- 9) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym;
- 10) budowanie systemu wartości;

- 11) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 12) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną pomoc odpowiednią do potrzeb dziecka;
- 13) w oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci, np. nauka języka obcego, zajęcia umuzykalniające, zajęcia taneczne i inne.

#### § 64.

1. Oddział przedszkolny wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w Szkole:

- 1) organizuje współpracę z rodzicami;
  - 2) zapoznaje rodziców z zadaniami realizowanymi w oddziale przedszkolnym;
  - 3) stwarza warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - 4) współpracuje ze Szkołą i jej nauczycielami;
  - 5) stwarza sytuacje edukacyjne sprzyjające zdobywaniu umiejętności czytania i pisanie, stosowania i tworzenia symboli i znaków.
2. Dziecko jest przyprowadzane do oddziału przedszkolnego i odbierane z niego przez rodziców albo przez osoby przez nich upoważnione.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Szkoły i ze Szkoły do chwili przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela oraz od chwili odebrania dziecka od nauczyciela.
4. Dziecko może być wydane wyłącznie rodzicowi albo osobie przez niego upoważnionej. Nauczyciel nie wydaje dziecka osobie, jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności wskazujące, że przekazanie dziecka tej osobie mogłoby zagrażać jego bezpieczeństwu.
5. Współpraca z rodzicami odbywa się na bieżąco, odpowiednio do potrzeb dziecka, w szczególności podczas zebrań, konsultacji indywidualnych oraz bezpośrednich lub elektronicznych kontaktów z nauczycielami.

#### § 65.

Oddział przedszkolny zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 2) odpowiednie warunki do wychowania i opieki, pomoce i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb dzieci;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

#### § 66.

1. W ramach posiadanych możliwości oddział przedszkolny organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Podstawowe formy działalności oddziału przedszkolnego stanowią:

- 1) zajęcia edukacyjne prowadzone z całą grupą;
- 2) zajęcia stymulujące organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z trudnościami w nauce;
- 4) zajęcia dodatkowe;
- 5) spontaniczna działalność dzieci;
- 6) prace porządkowe i samoobsługowe;
- 7) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołami podstawowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

#### § 67.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.

## Rozdział XIII

### Ceremoniał

#### § 68.

1. Ceremoniał szkolny.

- 1) Ceremoniał szkolny zawiera opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem pocztu flagowego oraz zbiór obowiązujących norm zachowania się uczestników uroczystości.
- 2) Ceremoniał jednoczy społeczność szkolną. Służy wychowaniu dzieci i młodzieży w duchu patriotycznym oraz kształtowaniu właściwych postaw wyrażających się szacunkiem dla symboli narodowych i szkolnych.
- 3) Flaga wykorzystywana podczas uroczystości szkolnych jest otaczana szacunkiem, a jej przygotowanie, prezentowanie, przechowywanie i transport odbywają się w sposób zapewniający jej poszanowanie.
- 4) W Szkole działa poczet flagowy, który pełni funkcję reprezentacyjną.
- 5) Poczet flagowy bierze udział we wszystkich ważnych uroczystościach szkolnych, w szczególności w:
  - a) rozpoczęciu roku szkolnego;
  - b) ślubowaniu uczniów klas pierwszych;
  - c) uroczystościach rocznicowych, świętach państwowych i uroczystych akademiach;

- d) pożegnaniu absolwentów;
  - e) zakończeniu roku szkolnego;
  - f) innych ważnych uroczystościach i wydarzeniach szkolnych.
- 6) Poczet flagowy, wraz z opiekunem, Dyrektorem Szkoły lub delegacją Szkoły, może brać udział w uroczystościach lokalnych oraz innych wydarzeniach, podczas których reprezentuje Szkołę.
  - 7) Poczet flagowy stanowią wyznaczeni uczniowie Szkoły, którym powierza się uroczyste wprowadzanie, prezentowanie i wyprowadzanie flagi.
  - 8) Udział pocztu flagowego w uroczystościach wymaga zachowania powagi, odpowiedniej postawy i szacunku dla prezentowanej flagi oraz charakteru uroczystości.
  - 9) Podczas wprowadzania i wyprowadzania flagi uczestnicy uroczystości zachowują postawę odpowiednią do charakteru wydarzenia i poleceń osoby prowadzącej uroczystość.
  - 10) Skład pocztu flagowego, sposób jego wyboru, strój oraz szczegółowe zasady pełnienia funkcji reprezentacyjnej określa przyjęty w Szkole ceremoniał.
2. Pieczęcie są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 69.

- 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
- 2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 70.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

## Rozdział XIV

### Przepisy końcowe

Przepisy Statutu odnoszące się do rozwiązań wynikających z nowej podstawy programowej oraz zmienionych ramowych planów nauczania stosuje się z uwzględnieniem harmonogramu ich stopniowego wdrażania określonego w przepisach prawa.

#### § 71.

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

#### § 72.

Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Pedagogicznej.